

「【短期間・短時間コース(土日祝限定・1か月)】

「MOS(Excel)資格取得速習コース」訓練生募集

◆訓練の概要(Excel 初心者向)

訓練目標 (仕上がり像)	<p>コロナ禍において減少した勤務シフトで働いておられる方でも受講ができるよう、土日祝日のみの短期間・短時間で Excel の基本操作を習得し、実務に必要なパソコン能力やテレワーク知識を習得し、現場のニーズに的確に応える人材として、次の就職につなげることを目標とする。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・Excel を習得し、MOS 資格取得を目指す。 ・業務で積極的かつ効率的に Excel を活用出来る人材を育成する。
取得資格等	<p>任意受検により取得可能な資格</p> <ul style="list-style-type: none"> ・MOS Excel365&2019

※職業訓練の目的は、訓練修了後の早期就職を目指すものです。

◆募集日程及び訓練期間等

- ・募集定員 12名 (最少開講人数 6名)
- ・募集期間 令和5年1月6日(金) ~ 令和5年2月6日(月)
- ・選考日 令和5年2月18日(土) 9:30 (時間厳守)
- ・合否通知発送 令和5年2月22日(水) (予定)
- ・訓練期間 令和5年3月4日(土) ~ 令和5年4月2日(日) (1ヶ月)
原則、土・日・祝日 週2日間 (3月18日~21日のみ3日間) 10:00 ~ 16:30

◆コース説明会

令和5年1月14日(土)、1月28日(土) 13:00 於:下記座学訓練場所

(訓練コースの説明や施設見学の希望者は、事前にご連絡ください。)

連絡先: 0797-38-0090 (担当:衣川・竹内)

- ◆申込先等 原則として居住地を管轄する公共職業安定所で面談の上、「入校願書」に必要事項を記入し、写真を貼付して申し込んでください(写真は、タテ4cm、ヨコ3cm1枚)。受験票などの送付はいたしません。
- ◆入校選考 ・下記座学訓練場所(裏面地図参照)で筆記試験、面接により選考を行います。
・筆記用具(ボールペン、シャープペンシル等)を持参してください。消せるボールペンは不可

◆座学訓練場所

学校名: オープンカレッジ芦屋校 TEL: 0797-38-0090
 訓練場所: 〒659-0065
 兵庫県芦屋市公光町10-14 フラッテロ芦屋ビル4階
 最寄 阪神電車 芦屋駅から徒歩1分(0.08km)

◆必要経費

教科書代他 5,100円(税込)

- ◆問合せ先 原則として居住地の公共職業安定所、または下記の学院にお問い合わせください。
※訓練内容に関することは上記座学訓練場所に直接お問い合わせください。



兵庫県立神戸高等技術専門学院

〒651-2102 神戸市西区学園東町5丁目2番 TEL:078-894-3730 担当 森

◆訓練の内容

科 目		科 目 の 内 容	訓練時間
学 科	ガイダンス	オリエンテーション・修了ガイダンス	2h
	安全教育(VDT)	パソコン使用上の身体に対する安全対策	1h
	就職支援	履歴書、職務経歴書の作成指導、面接指導、模擬面接、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング、就職相談	3h
	テレワークにおけるセキュリティと自己管理	テレワークによる働き方に必要な知識、総務省が定めるテレワークセキュリティガイドラインによる情報セキュリティ対策の考え方とポイントと施策、在宅勤務における自己管理	1h
実 技	表計算実習 (Excel2019)	表作成、数式・関数、グラフ作成、データベース操作	21h
	MOS試験対策実習 (Excel365&2019)	MOS試験 (Excel365&2019)に向けた対策講座と模擬問題の実施	33h
	ICT活用実習	Web会議サービスの導入と操作、大容量ファイル転送サービス利用条件	5h
訓練時間 総合計 66時間 (学科7時間、実技59時間) 別途入校式・修了式等 2時間 訓練日数 総合計 11日			
就職先と主な業種・職種	OA機器を使用する事務処理、受付、企画、営業、管理等の業務全般		
就職実績	令和3年度の就職率100%		

◆座学訓練場所 オープンカレッジ芦屋校

芦屋市公光町10番14号 フラットロ芦屋ビル4階
 阪神芦屋駅から徒歩1分 JR芦屋駅から徒歩13分

